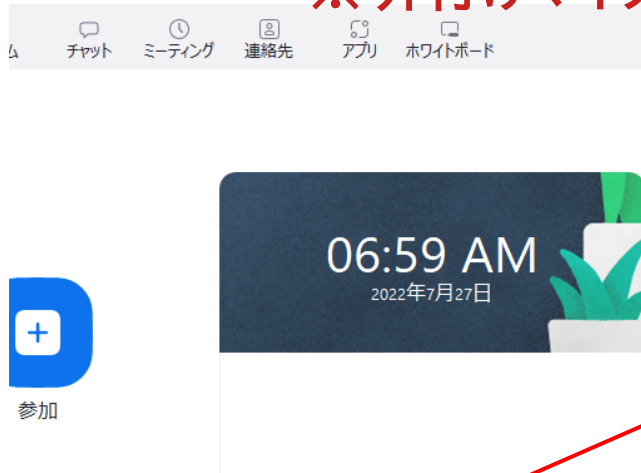
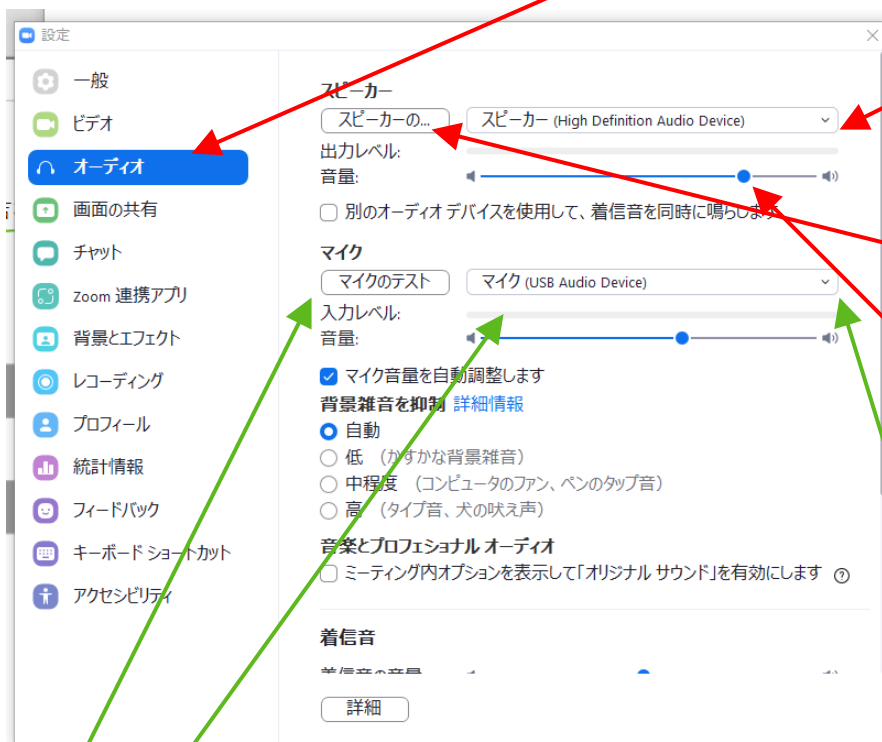


# 【開始前の準備 スピーカー&マイク】 ※ 外付けマイク一体型カメラ使用時



ここをクリックして、設定画面を呼び出す

左端の一覧の中から「オーディオ」を選ぶ



【スピーカー】

① 「パソコン内蔵スピーカー」と「外部スピーカー」があるので、外部スピーカーを選ぶ

② 「スピーカーの(テスト)」をクリックし、音量を確認する

③ 音量の大小を調整する。外部スピーカーにも音量調整があるので、必要があればそちらもチェックする

【マイク】

① 「パソコン内蔵マイク」と「外付けカメラと一体のマイク」があるので、カメラと一体のマイクを選ぶ

② 「マイクのテスト」をクリックすると、「レコーディング」に表示が変わる。すぐに、「あ～あ、只今マイクのテスト中」などの声を吹き込む。正常ならば、すぐにその声が再生される

③ 声を出してみても、「入力レベル」もチェックする。正常ならば、文字の横の棒線が声の大きさにしたがって、青色に変わる

※①で間違っても、パソコン内蔵マイクを選んでいても、マイクは作動する。「カメラと一体のマイク」を選んでるか、もう一度確認する

④ ここまでやっても、Zoom 参加者が「音が聞こえない」というのならば、参加者側の設定が失敗している可能性が高い

⑤ 「マイク音量を自動調整します」はチェックが入っている状態、「背景雑音を抑制」も「自動」にしておく。よほどのことがない限り、こちらで調整する必要はない

## 【開始前の準備 カメラ】

左端の一覧の中から「ビデオ」を選ぶ



① 「パソコン内蔵カメラ」と「外付けカメラ」があるので、「外付けカメラ」を選ぶ

② 「マイビデオをミラーリング」のチェックを入れておくと、左右が反対になる（鏡を見ているのと同じ状態）

※ パソコン内蔵カメラの場合は、チェックを入れておく

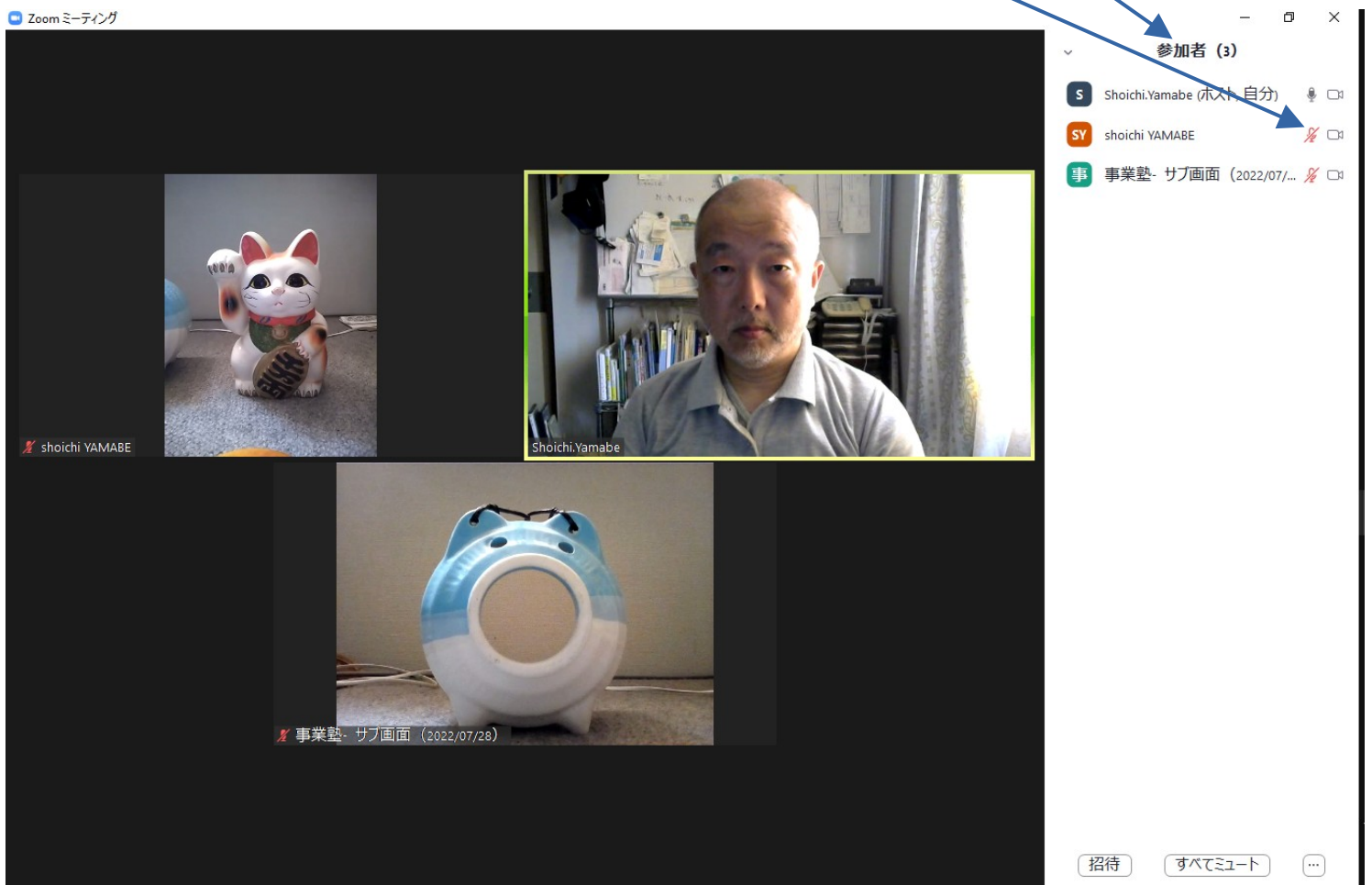
## 【参加者の状況の確認方法】（自分がホストの場合）



① Zoom 画面の一番下にカーソルを持ってくると、メニューの一覧が出る。その中から「参加者」をクリックする

② すると、Zoom につながっている人の一覧が出る。これで、予定していた人がいるかどうかを確認する。ただし、名前はニックネームなどを使っている可能性がある。

③ 参加者のマイクやカメラの使用状況が確認できる。また、参加者のマイクから不要な音が入るようならば、この欄のマイクのマークをクリックする。これで相手のマイクをオフにできる。そこからオンにするには、このマークをもう一度クリックする。その上で、相手が自分の画面のマイクのマークをクリックすれば、マイクはオンになる。



以上が終わったら、右上の「×」をクリックして、設定画面を閉じる。

Zoom の開始画面に戻るので、「新規ミーティング」をクリックするなどして、Zoom を開始する。

**滋賀県の小さな会社・地元のお店のホームページ制作 ペンタ工房**